

**Голубівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів**

**Новомосковської районної ради Дніпропетровської області**

вул. Леніна,17, с. Голубівка, Новомосковський район, Дніпропетровська область, 51230,

тел. (05693)53193, е-mail:sndgolubovka@ukr.net, код ЄДРПОУ 26368447

****

 «Затверджено»

***План та облік роботи***

***методичного об’єднаннявчителівпочатковихкласів***

***Голубівської ЗОШ***

***І – ІІІ ступенів***

***на 2015 – 2016 навчальнийрік***

**Нормативно-правова база
організації
навчально-виховногопроцесу
в початковихкласахзагальноосвітніхнавчальнихзакладів у 2015-2016 н.р.**

1. Державний стандарт початковоїзагальноїосвіти.
*( Постанова КМУ № 462 від 20.04.2011р.)*
2. Навчальніпрограми для загальноосвітніхнавчальнихзакладівізнавчаннямукраїнськоюмовою, 1-4 кл.
*(Київ. Видавничийдім “Освіта”, 2012 р.)*
3. *Наказ МОНУкраїнивід 29.05.2015 № 584* «Про затвердженнязмін до навчальнихпрограм для 1-3-х класівзагальноосвітніхнавчальнихзакладів»
4. *Наказ МОНУ від 22.12.2014р.№ 1495* “Про затвердженнязмін до навчальнихпрограм для 4 класівзагальноосвітніхнавчальнихзакладів”.
5. Інструктивно-методичні матеріали щодо контролю та оцінювання навчальних досягненьучнів початкових класів загальноосвітніх навчальних закладів
*(Додаток до листа МОНУ від 28 січня 2014р. № 1/ 9 – 74)*
6. *Додаток до листа МОНУвід 26.06.2015 р. № 1/9-305*«Особливостівивченнябазовихдисциплін у загальноосвітніхнавчальних закладах у 2015/2016 навчальномуроці»
7. *Наказ МОНУ № 412 від 08 квітня 2015р.* “Інструкція щодо заповнення класного журналу для 1-4 кл. загальноосвітніх навчальних закладів*”*
8. Концепціянаціонально-патріотичноговихованнядітей та молоді.
*Наказ МОНУ № 641 від 16.06.2015р.*

**Обласнийнауково-методичний проект**

***«Освітністратегіїсоціалізаціїособистостігромадянськогосуспільства»***

***І етап (підготовчий)***

 **Тема району:**

***«Формуваннясоціальнокомпетентноїособистостізасобамиінноваційнихтехнологійнавчаннятавиховання»***

 **Тема РМО:**

***«Методичнізасадиформуваннясоціальноїкомпетентностівучнівпочатковоїшколи»***

**Тема ШМО початкових класів:**

***«Розвитоксоціальноїкомпетентностіучнівшляхомвикористанняінтерактивнихтехнологій»***

**ГоловаМО: Тацій Ольга Степанівна**

 **Секретар: Безжовча Ірина Вікторівна**

***Мета і завдання методичної роботи:***

1. *Продовжувати вивчати зміст галузей нового Державного стандарту початкової школи з метою побудови навчального процесу на якісно новому рівні.*
2. *Продовжити роботу надвивченням змістуновоїпрограми зі змінами для учнів 1-х – 4 -х класів;*
3. *Досконаловивчати і впроваджуватиновікритеріїоцінюваннянавчальнихдосягненьучнів.*
4. *Використовувати технології продуктивного навчання з метою розвитку соціальної компетентності учнів ;*

5.*Спрямувати роботу на забезпечення високого рівня викладання, формування в учнів практичних умінь і навичок.*

 6. *Удосконалювати форми і методи роботи на уроках, творчо ставитися до*

 *кожного уроку, впроваджуючи в практику досягнення педагогічної науки*.

7. *Систематично знайомитися та впроваджувати в практику сучасні освітні*

 *технології та інновації.*

8. *Регулярно проводити огляд новинок методичної та художньої літератури,*

 *періодичних видань.*

9. *Активізувати позакласну роботу з навчальних предметів, розвиваючи при цьому творчі здібності учнів.*

10. *Проводити індивідуальну роботу з учнями, які не встигають.*

 11. *Використовуючи різні засоби, форми і методи навчання, виховувати в учнів*

 *любов до рідної мови, повагу до культури і традицій свого народу*.

 12. *Провести і відвідувати відкриті уроки і виховні заходи.*

 13. *Продовжувати роботу над формуванням в учнів єдиних орфографічних*

 *навичок і вмінь щодо ведення учнівських зошитів*.

1. *Продовжувати роботу з обдарованими та здібнимидітьми.*
2. *Продовжувативпроваджуватиособистісноорієнтованийпідхід у навчанніучнів.*
3. *Забезпечуватипозитивну атмосферу в колективі для досягненняспільнихцілей.*
4. *Зміцнювати фізичне, психічне та психологічне здоров’я учнів, запроваджувати здоров’язбережувальні технології освітнього процесу.*
5. *Працювати над професійним зростанням педагогічних кадрів, впроваджувати умови для підвищення творчої активності педагогів.*
6. . *Надавати методичну допомогу вчителям, які її потребують*

***Складметодичногооб’єднання***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№******з\п*** | ***ПІБ*** | ***Освіта*** | ***Предмет викладання*** | ***Стаж*** | ***Категорія, звання***  | ***Тема самоосвіти*** |
| ***1.*** | ***Булава*** ***Світлана******Олександрівна*** | ***Середня спеціа-льна*** | ***Початкові класи*** | ***30******років*** | ***9 –й тарифний розряд******«старший вчитель»*** | *Створення розвивального середовища для соціалізації успішної особистості учня та реалізації творчого потенціалу* |
| ***2.*** | ***Безжовча******Ірина******Вікторівна*** | ***Середня спеціа-льна*** | ***Початкові класи*** | ***26******років*** | ***9 –й тарифний розряд******«старший вчитель»*** | *Соціалізація особистості через розвиток творчих здібностей учнів* |
| ***3.*** | ***Прудченко******Ольга******Вікторівна***  | ***вища*** | ***Початкові класи*** | ***21******рік*** | ***І категорія*** | *Вивчення елементів технології формування національно – патріоти-чних рис особистості* |
| ***4.*** | ***Тацій******Ольга*** ***Степанівна***  | ***вища*** | ***Початкові класи*** | ***28******років*** | ***Вища******«старший вчитель»*** | *Розвиток творчих здібностей учнів як засіб соціалізації* |
| ***5.*** | ***Чепур******Антоніна******Олександрівна***  | ***Середня спеціа-льна*** | ***Початкові класи*** | ***8******років*** | ***8 – й тарифний розряд*** | *Створення ситуації успіху у молодших школярів через формування соціальної компетентності* |





***ДАНІ ПРО ВЧИТЕЛІВ
ЯКІ ВИКЛАДАЮТЬ ПРЕДМЕТ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Прізвище, ім’я, по батькові* | **Тацій Ольга Степанівна** |
| *Освіта* | **вища** |
| *Спеціальність за дипломом* | **педагогіка і методика початкового навчання** |
| *Який ВНЗ закінчив* | **Криворізький Державний педінститут** |
| *Рік закінчення* | **1996** |
| *Загальний педагогічний стаж* | **28** |
| *Скільки років працює в даній школі* | **21** |
| *Який предмет викладає* | **початкові класи** |
| *В яких класах викладає*  | **3** |
| *Курси підвищення кваліфікацій (рік)* | **2013** |
| *Категорія за останньою атестацією* | **вища** |
| *Звання* | **«Старший вчитель»** |
| *Нагороди* |  |
| *Друковані, авторські розбори**(де, коли надруковані)* |  |

***ДАНІ ПРО ВЧИТЕЛІВ,***

***ЯКІ ВИКЛАДАЮТЬ ПРЕДМЕТ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Прізвище, ім’я, по батькові* | **Чепур Антоніна Олександрівна** |
| *Освіта* | **Середня - спеціальна** |
| *Спеціальність за дипломом* | **Викладання в початкових класах ЗОШ** |
| *Який ВНЗ закінчив* | **Дніпропетровське педагогічне училище** |
| *Рік закінчення* | **2007** |
| *Загальний педагогічний стаж* | **8 років** |
| *Скільки років працює в даній школі* | **1 рік**  |
| *Який предмет викладає* | **Початкові класи, англійська мова**  |
| *В яких класах викладає* | **2 - Б** |
| *Курси підвищення кваліфікацій (рік)* |  |
| *Категорія за останньою атестацією* | ***8 – й тарифний розряд*** |
| *Звання* |  |
| *Нагороди* |  |
| *Друковані, авторські розбори**(де, коли надруковані)* |  |

***ДАНІ ПРО ВЧИТЕЛІВ
ЯКІ ВИКЛАДАЮТЬ ПРЕДМЕТ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Прізвище, ім’я, по батькові* | **Прудченко Ольга Вікторівна** |
| *Освіта* | **вища** |
| *Спеціальність за дипломом* | **педагогіка і методика початкового навчання** |
| *Який ВНЗ закінчив* | **Слов’янський педагогічний університет** |
| *Рік закінчення* | **2009** |
| *Загальний педагогічний стаж* | **21** |
| *Скільки років працює в даній школі* | **21** |
| *Який предмет викладає* | **Початкові класи** |
| *В яких класах викладає* | **2 - А** |
| *Курси підвищення кваліфікацій (рік)* | **2014** |
| *Категорія за останньою атестацією* | **І категорія** |
| *Звання* |  |
| *Нагороди* |  |
| *Друковані, авторські розбори**(де, коли надруковані)* |  |

***Проблеми, надякимипрацюютьчлениметодичногооб’єднання***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Прізвище, ініціаливчителя** | **Методична проблема, над якоюпрацюєвчитель** | **Як, де і коли звітується** |
| 1 | ***Булава******Світлана******Олександрівна*** | *Пізнавальні завдання на уроках природознавства* |  доповідьзасідання МО |
| 2 | ***Безжовча******Ірина******Вікторівна*** | *Розвиток творчих здібностей як засіб соціалізації* | Виступзасідання МО |
| 3. | ***Прудченко******Ольга******Вікторівна*** | *Формування здорового способу життя через свідоме ставлення до свого здоров’я*  | ДоповідьЗасідання МО |
| 4. | ***Тацій******Ольга******Степанівна*** | *Формуваннякомунікативноїкомпетентностімолодшихшколярівзасобамисучасногозмістуосвіти* | Виступзасідання МО |
| 5. | ***ЧепурАнтоніна******Олександрівна*** | *Розвиток соціальної компетентності молодших школярів на уроках методом ігрової діяльності* | Виступ-презентаціязасідання МО |

***РОЗРОБКА МЕТОДИЧНИХ РЕКОМЕНДАЦІЙ АВТОРСЬКИХ ПРОГРАМ ТОЩО***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назварозробки*** | ***Хтоготуєрозробку*** | ***Призна-чення*** | ***Термінпідготовки*** |
| **Доробка*****«Цікаві відомості про рослини»*** | БулаваС. О. | Атеста-ція | протягомроку |
| **Підбірка*****«Творчі завдання для у чнів 1 класу»*** | БезжовчаІ. В. | Атеста-ція | Лютий 2016 |
| **Методичний посібник** ***«Як зберегти здоров’я молодших школярів»*** | ПрудченкоО. В. | Атеста-ція | протягомроку |
| **Методичний посібник «*Вчимося читати швидко, виразно, свідомо»***  | Тацій О.С. | Атеста-ція | Протягом року |
| **Посібник*****«Мовні ігри на уроках української мови*** | Чепур А. О. | Атеста-ція | Протягом року  |

***Графік проведення відкритих уроків***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№******п/п*** | ***Прізвище,******ім’я та по******батькові*** | ***Клас*** | ***Предмет*** | ***Методична******мета*** | ***Термін проведе-ння*** |
| 1. | ***Булава Світлана******Олександрівна*** | 4 | *Українська мова* | *Використання інтерактивних методів* | *Жовтень*  |
| *Математика*  | *Розвиток обчислювальних навичок* | *Лютий*  |
|  *Природа* | *Розвиток пізнавальних інтересів.* | *Березень* |
| 2. | ***Безжовча******Ірина******Вікторівна*** | 1 | *Читання* | *Розвиток мислення, вправляння у виразному читанні.* | *Грудень* |
| *Математика*  | *Розвиток логічного мислення, обчислювальних навичок* | *Січень* |
| *Природознавст-во* | *Практичне усвідомлення за допомогою творчих завдань* | *Березень*  |
| 3. | ***Прудченко******Ольга******Вікторівна*** | 2- А | *Основи здоров’я* | *Використання елементів здоров’язберігаючих технологій* | *Листопад*  |
| *Математика*  | *Розвиток логічного мислення, обчислювальних навичок* | *ІІ семестр* |
| *Фізична культура* | *Використання ігрових технологій* | *ІІ семестр* |
| 4. | ***Тацій******Ольга******Степанівна*** | 3 | *Літературне читання* | *Нестандартний урок – свято.* | *Жовтень*  |
| *Математика* |  *Використання інноваційних технологій* | *Листопад*  |
| *Природознавст-во* | *Виористання інтерактивних методів* | *Лютий*  |
| 5. | ***Чепур******Антоніна******Олександрівна*** | 2 - Б | *Українська мова* | *Розвиток зв/язного мовлення учнів, комунікативної компетенції* | *листопад* |
| *Літературне читання* | *Інтерактивні форми навчання*  | *Листопад*  |
| *Англійська мова* | *Використання ігрових технологій* | *Грудень*  |

**РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ РОБОТИ ВЧИТЕЛЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Прізвище, ім’я, по батькові | ***Булава Світлана Олександрівна*** |
| Усього навчалося учнів минулого року |  |
| % якості знаньза останній навчальний рік |  |
| Загальна кількість учасників конкурсу | Районних |  |
| Обласних |
| Всеукраїнських |
| Міжнародних |
| Загальна кількість учнів, які взяли участь у всеукраїнських олімпіадах | Районний етап |  |
| Обласний етап |
| Всеукраїнський етап |
| Загальна кількість слухачів МАН | Районний етап |  |
| Обласний етап |
| Всеукраїнський етап |
| Кількість учнів, охоплених реалізацією проекту |  |
| Результативність, оцінка виконаного проекту |  |
| Кількість відкритих уроків за рік |  |
| Особиста участь у конкурсах фахової майстерності: вчитель року, конкурс на кращий урок, конкурс на кращий позашкільний захід та ін. |  |
| Участь вчителя в роботі фахових семінарів (шкільних, міських, обласних) |  |
| Продовження навчання випускників у ВНЗ за даним напрямком |  |

**РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ РОБОТИ ВЧИТЕЛЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Прізвище, ім’я, по батькові | ***Безжовча Ірина Вікторівна*** |
| Усього навчалося учнів минулого року |  |
| % якості знаньза останній навчальний рік |  |
| Загальна кількість учасників конкурсу | Районних |  |
| Обласних |
| Всеукраїнських |
| Міжнародних |
| Загальна кількість учнів, які взяли участь у всеукраїнських олімпіадах | Районний етап |  |
| Обласний етап |
| Всеукраїнський етап |
| Загальна кількість слухачів МАН | Районний етап |  |
| Обласний етап |
| Всеукраїнський етап |
| Кількість учнів, охоплених реалізацією проекту |  |
| Результативність, оцінка виконаного проекту |  |
| Кількість відкритих уроків за рік |  |
| Особиста участь у конкурсах фахової майстерності: вчитель року, конкурс на кращий урок, конкурс на кращий позашкільний захід та ін. |  |
| Участь вчителя в роботі фахових семінарів (шкільних, міських, обласних) |  |
| Продовження навчання випускників у ВНЗ за даним напрямком |  |

**РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ РОБОТИ ВЧИТЕЛЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Прізвище, ім’я, по батькові | ***Тацій Ольга******Степанівна*** |
| Усього навчалося учнів минулого року |  |
| % якості знаньза останній навчальний рік |  |
| Загальна кількість учасників конкурсу | Районних |  |
| Обласних |
| Всеукраїнських |
| Міжнародних |
| Загальна кількість учнів, які взяли участь у всеукраїнських олімпіадах | Районний етап |  |
| Обласний етап |
| Всеукраїнський етап |
| Загальна кількість слухачів МАН | Районний етап |  |
| Обласний етап |
| Всеукраїнський етап |
| Кількість учнів, охоплених реалізацією проекту |  |
| Результативність, оцінка виконаного проекту |  |
| Кількість відкритих уроків за рік |  |
| Особиста участь у конкурсах фахової майстерності: вчитель року, конкурс на кращий урок, конкурс на кращий позашкільний захід та ін. |  |
| Участь вчителя в роботі фахових семінарів (шкільних, міських, обласних) |  |
| Продовження навчання випускників у ВНЗ за даним напрямком |  |

**РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ РОБОТИ ВЧИТЕЛЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Прізвище, ім’я, по батькові | ***Чепур Антоніна******Олександрівна*** |
| Усього навчалося учнів минулого року |  |
| % якості знаньза останній навчальний рік |  |
| Загальна кількість учасників конкурсу | Районних |  |
| Обласних |
| Всеукраїнських |
| Міжнародних |
| Загальна кількість учнів, які взяли участь у всеукраїнських олімпіадах | Районний етап |  |
| Обласний етап |
| Всеукраїнський етап |
| Загальна кількість слухачів МАН | Районний етап |  |
| Обласний етап |
| Всеукраїнський етап |
| Кількість учнів, охоплених реалізацією проекту |  |
| Результативність, оцінка виконаного проекту |  |
| Кількість відкритих уроків за рік |  |
| Особиста участь у конкурсах фахової майстерності: вчитель року, конкурс на кращий урок, конкурс на кращий позашкільний захід та ін. |  |
| Участь вчителя в роботі фахових семінарів (шкільних, міських, обласних) |  |
| Продовження навчання випускників у ВНЗ за даним напрямком |  |

**РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ РОБОТИ ВЧИТЕЛЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Прізвище, ім’я, по батькові | ***Прудченко Ольга******Вікторівна*** |
| Усього навчалося учнів минулого року |  |
| % якості знаньза останній навчальний рік |  |
| Загальна кількість учасників конкурсу | Районних |  |
| Обласних |
| Всеукраїнських |
| Міжнародних |
| Загальна кількість учнів, які взяли участь у всеукраїнських олімпіадах | Районний етап |  |
| Обласний етап |
| Всеукраїнський етап |
| Загальна кількість слухачів МАН | Районний етап |  |
| Обласний етап |
| Всеукраїнський етап |
| Кількість учнів, охоплених реалізацією проекту |  |
| Результативність, оцінка виконаного проекту |  |
| Кількість відкритих уроків за рік |  |
| Особиста участь у конкурсах фахової майстерності: вчитель року, конкурс на кращий урок, конкурс на кращий позашкільний захід та ін. |  |
| Участь вчителя в роботі фахових семінарів (шкільних, міських, обласних) |  |
| Продовження навчання випускників у ВНЗ за даним напрямком |  |

**АТЕСТАЦІЯ ВЧИТЕЛІВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПІБ | Результати | Перспективний план атестації |
| Попередньої атестації | Чергової (позачергової) атестації |
| Дата | Категорія, звання | Дата | Категорія, звання | 20\_/20\_ н.р. | 20\_/20\_ н.р. | 20\_/20\_ н.р. | 20\_/20\_ н.р. | 20\_/20\_ н.р. |
| Булава Світлана Олександрівна | 2010 | старший вчитель | 2014/2015 |  | 2020/2021 |  |  |  |  |
| Безжовча Ірина Вікторівна | 2012 | старший вчитель | 2016/2017 |  | 2022/ 2023 |  |  |  |  |
| ТаційОльга Степанівна | 2013/2014 | вища, старший вчитель | 2018/2019 |  |  |  |  |  |  |
| ЧепурАнтонінаОлександрівна |  |  | 2018/2019 |  |  |  |  |  |  |
| Прудченко Ольга Вікторівна | 2013/2014 | «Спеціа-ліст» | 2018/2019 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ВЗАЄМОВІДВІДУВАННЯ ПЕДАГОГАМИ УРОКІВ**

 **(у тому числі в інших**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  Дата | ПІБ вчителя, який проводив урок | Предмет, тема уроку чи заходу |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ПОЗАКЛАСНИХ ТА ПОЗАШКІЛЬНИХ ЗАХОДІВ**

**навчальних закладах)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  Клас | ПІБ вчителя, який відвідав урок чи захід | Примітка |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ЗМІСТ ШКІЛЬНОГО МЕТОДИЧНОГО ОБ’ЄДНАННЯ ВЧИТЕЛІВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Зміст роботи | Термін | Виконавці |
| 1. | Забезпечення науково – методичного супроводу роботи вчителів на І( під-готовчому) етапі обласного науково – методичного проекту*«Освітні стратегії соціалізації особистості громадянського суспільства»* | серпень | голова ШМО, члени ШМО |
| 2. | Вивчення й реалізація основних положень нормативних і директивних документів про освіту. | серпень | голова ШМО, члени ШМО |
| 3. | Обговорення змін до навчальних програм 1 – 4 класів. | протягом року | члени ШМО |
| 4. | Огляд кабінетів. Перевірка рівня готовності кабінетів до нового навчального року. | серпень | голова ШМО |
| 5. | Консультації з питань ведення шкільної документації. | серпень | голова ШМО |
| 6. | Методична оперативка «Організація навчально – виховної роботи у 1 – 4 класах відповідно до новоствореного навчально – методичного забезпечення». | вересень | голова ШМО, члени ШМО |
| 7. | Участь в акції «Живи, книго!» | жовтень | голова ШМО, члени ШМО |
| 8. | Вивчення рівня навченості учнів: вхідне та контрольне тестування. | 1 раз на семестр | члени ШМО |
| 9. | Виконання навчальних програм та перевірка відповідності кількості годин і змісту тем, які вивчаються, державним програмам, календарним планам. | грудень | голова ШМО, члени ШМО |
| 10. | Вивчення і узагальнення передового педагогічного досвіду. | протягом року | члени ШМО |
| 11. | Аналіз рівня знань, умінь і навичок учнів з точки зору їх відповідності нормам оцінок і вимогам навчальної програми. Методична оперативка «Що означає вміти вчитися?» | січень | голова ШМО, члени ШМО |
| 13.  | Опрацювання матеріалів для підготовки до ДПА. | лютий - березень | члени ШМО |
| 14. | Керівництво творчими групами учителів,вдосконалення педагогічної майстерності. | протягом року | голова ШМО |
| 15. | Проведення масових заходів, класних годин. | протягом року | члени ШМО |
| 16. | Перевірка стану учнівських зошитів. | двічі на рік | голова ШМО |
| 17. | Проведення методичних оперативок. | протягом року | голова ШМО, члени ШМО |
| 18. | Відвідування занять вчителями майбутніх першокласників в дитячому садку з метою знайомства та на перспективу викладання в майбутньому. | Протягом року | Булава С.О.  |
| 19. | Складання звітів. | двічі на рік | голова ШМО |
| 20. | Проведення консультацій з проблем навчально – виховного процесу. | регулярно між засіданнями | голова ШМО |
| 21. | Проведення підсумкової державної атестації. | травень | адміністрація школи |
| 22. | Виконання державних програм. | травень | голова ШМО, члени ШМО |
| 23. | Обговоритирезультатиперевіренихробіт у випускнихкласах з державноїпідсумковоїатестації і визначити шляхи усуненняпомилок на перспективу викладання в наступнихкласах.  | травень | Голова ШМОВчителі 4 - х класів |

**РОБОТА МІЖ ЗАСІДАННЯМИ ШМО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Яке питання розглядали | Терміни | Відповідальні | Відмітка про виконання |
| 1. | Обговорення і затвердження розкладу навчання. | вересень | голова ШМО, завуч, класоводи |  |
| 2. | Складання плану роботи ШМО. | вересень | голова ШМО, класоводи |  |
| 3. | Поновлення банку обдарованих дітей.  | вересень | класоводи |  |
| 4. | Перевірка інструкцій по техніці безпеки. | вересень | голова ШМО, класоводи |  |
| 5. | Участь в атестаційній комісії. | жовтень | голова ШМО |  |
| 6. | Обговорення і затвердження завдань (Конкурс іменіП. Яцика) | жовтень | голова ШМО, класоводи |  |
| 7. |  Перевірка ведення зошитів (робота над помилками) | листопад | голова ШМО, класоводи |  |
| 8. | Вивчення новинок методичної літератури. | листопад | голова ШМО, класоводи |  |
| 9. | Підписка методичної літератури. | листопад | голова ШМО, класоводи |  |
| 10. | Підготовка до тижня правового виховання. | листопад | голова ШМО, класоводи |  |
| 11. | Обговорення районного методичного об’єднання. | грудень | голова ШМО, класоводи |  |
| 12. | Дотримання вчителями вимог до ведення журналів та критерій оцінювання. | грудень | голова ШМО, класоводи |  |
| 13. | Самоосвітня робота вчителів початкових класів. | грудень | голова ШМО, класоводи |  |
| 14. | Стан роботи вчителів щодо обсягу і характеру д/з. | січень | голова ШМО, класоводи |  |
| 15. | Опрацювання нормативних документів. | січень | голова ШМО, класоводи |  |
| 16. | Вивчення новинок методичної літератури. | лютий | голова ШМО, класоводи, бібліотекар |  |
| 17. | Ознайомлення з наказом МОН «Про атестацію педагогічних працівників». | березень | голова ШМО |  |
| 18. | Підготовка до ДПА. | квітень | голова ШМО, Северина В.О. |  |
| 19. | Проведення ДПА. | травень | адміністрація школи, голова ШМО, Северина В.О. |  |
| 22. | Виконання державних програм. | травень | голова ШМО, класоводи |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***Тематика роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів***

**І засідання*Серпень 2015***

**Тема*. Особливості організації навчально-виховногопроцесу в початкових класах у 2015-2016 навчальному році*.**

**Мета і завдання.** *Вивчити основні нормативні документи, що регламентують функціонування початкової школи. Обговорити виконання плану роботи методичного об’єднання за 2014-2015 навчальний рік та затвердити план роботи на 2015-2016 навчальний рік. Проаналізувати навчальні програми, підручники, зошити, критерії оцінювання та вимоги до ведення журналу.*

**Форма роботи**: *консультативний пункт*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Зміст роботи** | **Форми і ме-тоди роботи** | **Відповідаль-ний** | **Приміт-ка** |
| 1. | Вступ. Аналіз роботи методичного об’єднання за 2014-2015 навчальний рік.  | звіт  | Голова МО Тацій О. С, |  |
| 2. | Обговорення і затвердження плану роботи методичного об’єднаннявчителівпочатковихкласів на 2015-2016 н.р. | обговорення членами МО | Голова МО Тацій О. С. |  |
| 3. | Нормативно-правове забезпечення навч. – вих. процесу в початковій школі. Опрацюванняінструктивно-методичних матеріалів:      | Обговорення інформація | Голова МОЧлени МО |  |
| 4. | Аналіз навчальних програм (зі змінами), підручників, зошитів, посібників для початкової школи. | Обмін думками | Члени МО |  |
| 5. | Організація навчально – виховного процесу в 4 класі у 2015 – 2016н.р. | Інформація | Булава С.О. |  |
| 6. | Планування роботи з обдарованими дітьми. | Круглий стіл | Члени МО |  |
| 7. | Упровадження І етапу науково-методичної проблеми області *«Освітні стратегії соціалізації особистості громадянського суспільства»* | Консуль-тація | Голова МОЧлени МО |  |
| 8. | Обговорення документу «Концепція національно – патріотичного виховання дітей та молоді» | Обговорення ,консульта-ція | Члени МО |  |

**Завданнячленам МО:**

**Опрацювати :**

* інструктивно – методичні листи, програми, підручники,зошити та посібники для початкової школи;
* Зміст та зміни до  Державного стандарту, новихпрогрампочатковоїосвіти для 1-4 класів
* «Інструкцію щодозаповненняКласного журналу для 1-4-х класівзагальноосвітніхнавчальнихзакладів*».*
* Опрацювати новинки психолого- педагогічної літератури та Інтернету.
* Скласти план роботи з обдарованими дітьми.
* Підготувати матеріали для виступу на тему « Розвиток соціальної компетентності молодших школярів на уроках»

**ІІ засідання *Жовтень 2015***

**Тема. *Розвиток соціальної компетентності молодших школярів на уроках .***

**Мета і завдання.** *Актуалізуватипитання про розвиток соціальної компетентності учнів на уроках. Створитиумови для поглибленнязнаньпедагогівщодопитання соціалізації особистостігромадянського суспільства.   Обговоритипроведеннявідкритих уроків. Розвиватикомунікабельність. Виховуватиінтерес до самовдосконалення.*

**Форма роботи**.*Круглий стіл*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Зміст роботи** | **Форми і ме-тоди роботи** | **Відповідаль-ний** | **Приміт-ка** |
| 1. | Аналіз виконання рекомендацій попереднього засідання та роботи між засіданнями. | Аналіз  | Голова МО Тацій О. С, |  |
| 2. | Розвиток соціальної компетентності молодших школярів на уроках методом ігрової діяльності | презентація | Чепур А. О. |  |
| 3. | Розвиток соціальної компетентності учнів початкової школи на уроках української мови. | Обмін досвідом | Члени МО |  |
| 4. | Опрацюваннянауково-методичноїлітератури з проблемного питання області; вивчення передового педагогічногодосвіду, створеннятеоретичноїбази. | Обмін думками | Члени МО |  |
| 5. | Затвердження матеріалів до Міжнародного конкурсу знавців української мови ім.. Петра Яцика | ОбговоренняЗатвердже-ння | Члени МО |  |
| 6. | Обговорення відкритих уроків | Круглий стіл | Члени МО |  |
| 7. | Ведення ділової документації вчителя початкової школи | Консульта-тивний пункт | Голова МОЧлени МО |  |
| 8. | Завдання та зміст взаємодії у реалізації завдань наступності між початковою та середньою ланками освіти  | Обговоре-ння завдань | Голова МО,Булава С.О. |  |
| 9. | Аналізрезультатівдослідженьпсихологічноїготовностіпершокласників до школи | Психологіч-на скарбничка | ПсихологДерев’янко А.С. |  |

**Завдання на наступне засідання:**

* Підготувати аналіз проведених підсумкових робіт за І семестр.
* Опрацювати відповідну літературу з питання «Формування »
* Підготувати виставку кращих зошитів.
* Розробити план роботи на канікулах

**ІІІ засідання Січень 2016**

**Тема. *Формування комунікативної компетентності молодших школярів засобами сучасного змісту освіти.***

**Мета.***Проаналізувати стан навально – виховної роботи за І семестр, провести звітний аналіз роботи з обдарованими та здібними учнями. Розглянути і обговорити шляхи формування комунікативної компетентності молодших школярів засобами сучасного змісту освіти. Розглянути питання адаптація п’ятикласників до навчання в середній ланці.*

**Форма роботи.** *Звітування*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | **Змістроботи** | **Форми і методироботи** | **відповідальний** | **примітка** |
| 1. | Аналіз виконання рекомендацій попереднього засідання та роботи між засіданнями. | інформація | Голова МО |  |
| 2. | Стан навчально-виховної роботи в початкових класах із читання (підсумки за І семестр) | інформування | Голова МО |  |
| 3 | Застосування на практиці інноваційних педагогічних технологій, що сприяють підвищенню якості навчання для реалізації сучасних вимог освіти. | Обмін досвідом | Члени МО |  |
|  | Формування комунікативної компетентності молодших школярів засобами сучасного змісту освіти  | Доповідь  | Тацій О. С. |  |
| 4. | Перевірка стану учнівських зошитів | Звітування результатів перевірки | Голова МО |  |
| 5. | Підсумкиконтрольнихробіт з українськоїмови та математики в 2-4 класах | наказ заступника директора | Голова МО |  |
| 6. | Робота з обдарованими та здібними учнями. Звіт про участь учнів у конкурсах та олімпіадах за результатами І семестру. | Звітність | Члени МО |  |
| 7. | Адаптація учнів 5 класу до середньої ланки освіти. | звітність | Психолог, кл. керівники 5 класів  |  |
| 8. | Про результати роботи методичного об’єднання вчителів початкових класів у І семестрі. | звіт голови методичного об’єднання  | Тацій О. С. |  |

**Завдання на наступне засідання:**

* Вчителям 4 –х класів підготувати аналіз підручників для учнів 5 класу.
* Предоставити для огляду методичну роботу, над якою працював вчитель протягом навчального року.
* Приготувати аналіз стану підготовки учнів 4 класу до ДПА.
* Підготувати звіт про впровадження в роботі нового Державного стандарту.

***ІV засідання Березень 2016***

***Тема.Соціалізація особистості через розвиток творчих здібностей*.**

**Мета.** *Розробка методичних рекомендацій щодо використання соціально – психологічного механізму соціалізації особистості. Проаналізувати роботу вчителів щодо впровадження нового Державного стандарту. Розглянути питання підготовки учнів 4 класу до ДПА.*

**Форма роботи.** *Педагогічний ярмарок ідей.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Зміст роботи** | **Форми і методи роботи** | **відповідальний** | **примітка** |
| 1. | Аналіз виконання рекомендацій попереднього засідання та роботи між засіданнями. | інформація | Голова МО |  |
| 2. | «Організаціяроботи з дітьмипотребуючихкатегорій». | Поради психолога | Дерев’янко А.С. |  | р. |
| 3. | Моніторингучастіучнів початкових класів у конкурсах та олімпіадах. | наказЗД з НМР | Голова МО |  |
| 4. |  Розвиток творчих здібностей як засіб соціалізації школярів. | виступ | Безжовча І. В. |  |
| 5. | Робота над розробкоюметодичнихрекомендаційщодовикористаннясоціально-психологічногомеханізмусоціалізаціїособистості | Ярмарок педагогічних ідей. | Члени МО |  |
| 6. |  «Виховання патріотизму та формування мовленнєвої компетентності молодших школярів на уроках в початковій школі». | Педагогічний діалог | Члени МО |  |
| 7. | Пізнавальні завдання на уроках природознавства – один із засобі формування соціальної компетентності учнів. | доповідь | Булава С. О. |  |
| 8 | Про підготовкучетвертокласників до державноїпідсумковоїатестації | Актуальний інструктаж | Голова МОБулава С. О. |  |
| 9. | Впровадження нового Державного стандарту в роботі. | звіт | Члени МО |  |
| 10. | Огляд методичної роботи | огляд | Голова МОЧлени МО |  |

**Завдання на наступне засідання:**

* Підготувати ідеї щодо планування навчально – методичної роботи на наступний навчальний рік.
* Вчителям підготувати звіти про підсумки роботи над І ( підготовчим) етапом обласного науково – методичного проекту.
* Підготувати до розгляду питання щодо формування здорового способу життя через свідоме ставлення до свого здоров’я.

***V засідання* Травень 2016**

**Тема**.*Забезпечення якості освіти. Компетенція чи компетентність: що ми формуємо у молодших школярів. Виховання здоров’язберігаючої грамотності учнів початкової школи. Підсумки роботи методичного об’єднання вчителів початкових класів за 2015 – 2016 навчальний рік та складання перспективного плану на наступний рік.*

**Мета.***Підвести підсумки роботи методичного об’єднання вчителів початкових класів за 2015 – 2015 навчальний рік, заслухати звітивчителів про підсумки роботи над проблемною темою скласти перспективний план роботи МО на наступний навчальний рік.*

**Форма роботи.** *Підсумкова лабораторія*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Зміст роботи** | **Форми і методи роботи** | **відповідальний** | **примітка** |
| 1. | Аналіз виконання рекомендацій попереднього засідання та роботи між засіданнями. | інформація | Голова МО |  |
| 2. | Формування здорового способу життя через свідоме ставлення до свого здоров’я. | ДоповідьКруглий стіл | Прудченко О. В. |  |
| 3. | Результатипозакласнихзаходів,інтелектуальнихтурнірів. | повідомлення | Голова МО |  | р. |
| 4. | Аналіз ДПА у 4 класіПідсумкиконтрольнихробіт з математики і українськоїмови та перевіркитехнікичитання в початковихкласах за ІІ семестр. | Круглий стілНаказ школи | Голова МОБулава С. О. |  |
| 5. | Аналіз  рівня  навчальнихдосягненьучнів з основних наук | звіт | Голова МО |  |
| 6. |  Підсумки роботи методичного об’єднання учителів початкових класів в поточному навчальному році.Підсумки роботи над науково-методичною проблемною темою МО «Розвиток соціальної компетентності учнів шляхом використання інтерактивних технологій» Створення банку ідей щодо планування науково-методичної роботи на новий навчальний рік. | звіт голови методичного об’єднання;банк ідей | Голова М. О.Члени М. О. |  |

**ОБЛІК ПРОВЕДЕННЯ ТА ЗМІСТ МЕТОДИЧНИХ ОПЕРАТИВОК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Тема |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Питання, що обговорювалися та прийняті рішення | Присутні |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ЗАСТОСУВАННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | ПІБ вчителя | Назва інноваційної технології |
| 1. | Булава Світлана Олександрівна |  Групова робота.Робота в парах. Мікрофон. Мозковий штурм. Сенкан. |
| 2. | Безжовча Ірина Вікторівна | Групова робота. Ігрові технології . Мозковий штурм.  |
| 3. | Тацій Ольга Степанівна | Ігрові технології, аукціони, парні та групові форми роботи |
| 4. | Чепур Антоніна Олександрівна | Критичне мислення. Мозковий штурм. Творчі пізнавальні завдання групові, парні) |
| 5. | Прудченко Ольга Вікторівна | Вправи «Сенкан», «Карусель», « Рюкзак». |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ІННОВАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Клас | Предмет | Кількість уроків | Педагогічний ефект |
| проведено | відвідано |
| 1. | 4 | математика, природознавство, українська мова |  |  |  |
| 2. | 1 | математика, навчання грамоти,основи здоров’я |  |  |  |
| 3. | 3 | математика, українська мовалітературне читання |  |  |  |
| 4. | 2 - Б | математика, природознавствочитання |  |  |  |
| 5. | 2 - А | Українська мова,Літературне читання, математика |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ОБЛІК МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ ВЧИТЕЛІВ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПІБ вчителя | Методичні розробки | Відкриті уроки | Досягнення учнів у предметних олімпіадах | Участь у конкурсах фахової майстерності | Проведення предметних тижнів | Наставництво | Доповіді на педрадах, нарадах | Успішність учнів | Робота у кабінеті |
| Булава Світлана Олександрівна |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Безжовча Ірина Вікторівна |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КорольОльга Олексіївна  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Курінна Дар’яСергіївна |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ТаційОльга Степанівна |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ЧепурАнтоніна Олександрівна |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прудченко Ольга Вікторівна |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**УЧАСТЬ У РОЗВИТКУ
НАВЧАЛЬНО - МАТЕРІАЛЬНОЇ БАЗИ**

(виготовлення таблиць, схем, макетів, виконання робіт на огляд творчості, оформлення кабінетів)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПІБ вчителя | Зміст виконаної роботи | Примітки |
| ***Булава Світлана Олександрівна*** | Цікавинки про рослини. Доробка. Картки для перевірки таблиці множення |  |
| ***Безжовча*** ***Ірина*** ***Вікторівна*** | Поповнення кабінету технічними засобами.Підбірка творчих завдань для 1 класу |  |
| ***Тацій******Ольга*** ***Степанівна*** | Виготовлення посібника «Вчимося читати швидко, виразно, свідомо» |  |
| ***Чепур******Антоніна*** ***Олександрівна***  | Оформлення куточку «Державні символи України». Наочний матеріал для уроків природи. |  |
| ***Прудченко******Ольга*** ***Вікторівна*** | Виготовлення стенду «Куточок здоров’я».Куточок «Державні символи України» |  |
|  |  |  |

**УСПІШНІСТЬ ЗА ПІДСУМКАМИ І СЕМЕСТРУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПІБ вчителя | Кількість учнів | З них закінчила на (бали) | Якість знань | Успішність |
| 10 - 12 | 7 - 9 | 4 - 6 | 1 - 3 |
| Булава Світлана Олександрівна |  |  |  |  |  |  |  |
| Безжовча Ірина Вікторівна |  |  |  |  |  |  |  |
| Тацій Ольга Степанівна |  |  |  |  |  |  |  |
| Чепур АнтонінаОлександрівна |  |  |  |  |  |  |  |
| Прудченко Ольга Вікторівна |  |  |  |  |  |  |  |

**УСПІШНІСТЬ ЗА ПІДСУМКАМИ ІІ СЕМЕСТРУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПІБ вчителя | Кількість учнів | З них закінчила на (бали) | Якість знань | Успішність |
| 10 - 12 | 7 - 9 | 4 - 6 | 1 - 3 |
| Булава Світлана Олександрівна |  |  |  |  |  |  |  |
| Безжовча Ірина Вікторівна |  |  |  |  |  |  |  |
| Тацій Ольга Степанівна |  |  |  |  |  |  |  |
| Чепур АнтонінаОлександрівна |  |  |  |  |  |  |  |
| Прудченко Ольга Вікторівна |  |  |  |  |  |  |  |

**УСПІШНІСТЬ ЗА ПІДСУМКАМИ РОКУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПІБ вчителя | Кількість учнів | З них закінчила на (бали) | Якість знань | Успішність |
| 10 - 12 | 7 - 9 | 4 - 6 | 1 - 3 |
| Булава Світлана Олександрівна |  |  |  |  |  |  |  |
| Безжовча Ірина Вікторівна |  |  |  |  |  |  |  |
| Тацій Ольга Степанівна |  |  |  |  |  |  |  |
| Чепур АнтонінаОлександрівна |  |  |  |  |  |  |  |
| Прудченко Ольга Вікторівна |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**ОРГАНІЗАЦІЯ ПОЗАКЛАСНОЇ РОБОТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПІБ вчителя | Зміст позакласної роботи | Термін проведення |
| ***Булава*** ***Світлана Олександрівна*** | Новий рік прийшов на наш поріг | грудень |
| ***Безжовча*** ***Ірина*** ***Вікторівна*** | Вікторина «Чи знаєш ти казки» | Листопад» |
| ***Тацій******Ольга*** ***Степанівна*** | Класне заняття «Тарасове слово» | Березень  |
| ***Чепур******Антоніна*** ***Олександрівна***  | Свято української пісні «Пісне! Ти дзеркало душі, країни та народу» | Листопад  |
| ***Прудченко******Ольга*** ***Вікторівна*** | «Спортивні змагання «Веселі старти» | березень |
|  |  |  |

**ПОЗАКЛАСНА ВИХОВНА РОБОТА
З УЧНЯМИ ШКОЛИ
НА 2015/2016 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**(відзначення святкових дат календаря, традиційні свята школи, вечори, робота клубів, інші традиції)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перелік виховних заходів | Час проведення | Хто відповідає за проведення |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ВІДВІДУВАННЯ УРОКІВ УЧИТЕЛІВ**

**ГОЛОВОЮ ШМО**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Клас | Предмет | ПІБ вчителя | Дата | Мета відвідування | Що аналізуватиметься | Зауваження, висновки, пропозиції |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Протокол № 5**

**засідання методоб’єднання вчителів**

**від---------------------року**

Присутні------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Відсутні ( з якої причини )------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Порядок денний**

1.---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Хід засідання**

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Рішення**------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Секретар:

Голова

**Протокол № 2**

**засідання методоб’єднання вчителів**

**від---------------------року**

Присутні------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Відсутні ( з якої причини )------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Порядок денний**

1.---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Хід засідання**

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Рішення**------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Секретар:

Голова МО: